



Les veiledningen før du fyller ut skjemaet /
Read the guidelines before completing this form

Skatt øst
Postboks 103
NO-1501 Moss
Norway

1 Identifikasjonsnummer / Identification number

--

2 Søker / Applicant

Firmanavn / Company name	Hjemmeside / Web-site
Adresse / Address	Telefon / Phone
Postnummer og -sted / Postal code and address	Land / Country
E-postadresse / Email address	Kontaktperson / Contact

3 Virksomhetsområde / Business

Virksomhetens art / Nature of business	NACE-kode / NACE code
MVA-/organisasjonsnummer / VAT/business registration number	

4 Søknadsperiode og beløp / Application period and amount

Søknadsperiode fra og med måned / Start month	Til og med måned / End month	År / Year	Forrige søknadsperiode / Previous application period
Totalt MVA-beløp som søkes refundert i NOK (spesifisert i boks 11) / Total amount of VAT refund requested in NOK (specified in box 11)			Antall vedlagte fakturaer / Number of enclosed invoices

5 Bankdetaljer / Bank details

<input type="radio"/> Utbetaling i EUR / Payment in EUR		<input type="radio"/> Utbetaling i / Payment in	
IBAN / International Bank Account Number			
Bankkontonummer (kun for land uten IBAN) / Bank account number (for countries without IBAN only)	Bank-kode / Bank code	SWIFT / BIC	
Bankens navn / Name of bank			
Adresse / Address			
Postnummer og -sted / Postal code and address			Land / Country
Kontoeiers navn / Account holder's name		Kontoeiers MVA-/organisasjonsnummer / Account holder's VAT/business registration number	

6 Fullmektig / Authorised agent

Fullmektigens navn / Name of agent	Kontaktperson / Contact
Adresse / Address	Telefon / Phone
Postnummer og -sted / Postal code and address	Land / Country
E-postadresse / Email address	Fullmektigs organisasjonsnummer / Agent's business registration number

**7 Bakgrunnen for anskaffelsene i Norge (se boks 7 i veiledningen) /
The purpose of the acquisitions in Norway (see box 7 in the guidelines)**

**8 For søkere som driver virksomhet med vare-/persontransport (se boks 8 i veiledningen) /
For applicants who provide transportation services for goods or passengers (see box 8 in the guidelines)**

Vennligst bekreft at:

søker ikke har påtatt seg oppdrag om levering av transporttjenester mellom 2 destinasjoner i Norge

søker ikke har påtatt seg oppdrag om levering av rundreise i Norge med en varighet på over 24 timer

Please confirm that:

the applicant has not provided transportation services between 2 destinations in Norway

the applicant has not provided roundtrips/tours in Norway lasting more than 24 hours

9 Tilleggsopplysninger / Additional information

10 Erklæring / Declaration

Søker erklærer med dette at:

- merverdiavgiften ikke tidligere er søkt refundert av Skatteetaten
- merverdiavgiften ikke er refundert gjennom andre ordninger (f.eks. Tollvesenet)
- søker ikke har hatt avgiftspliktig omsetning i Norge de siste 12 måneder (se boks 10 i veiledningen)
- opplysningene gitt i søknaden er riktige

The applicant hereby declares that:

- the VAT has not previously been applied for through the Norwegian Tax Administration
- the VAT has not been refunded through other schemes (e.g. Norwegian Customs)
- they have not had any taxable turnover in Norway in the last 12 months (see box 10 in the guidelines)
- the information given in the application is correct

Dato / Date	Signatur (søker eller fullmektig) / Signature (applicant or authorised agent)	Navn med blokkbokstaver / Name in block capitals
-------------	--	--

11 Fakturaspesifikasjon / Invoice specification

Identifikasjonsnummer / Identification number

Nummer / Number	Fakturautsteder / Invoice issuer	Beskrivelse av varen/tjenesten / Description of the goods/service	Fakturadato / Invoice date	Fakturanummer / Invoice number	Fakturabeløp med MVA / Invoice amount including VAT	MVA-beløp / VAT amount
Sum dette vedlegget / Total of this enclosure						
Overført fra forrige vedlegg (dersom du har fylt ut flere fakturaspesifikasjonssider) / Carried forward from previous enclosure (if you have completed more than one invoice specification page)						
Totalsum NOK / Total amount NOK						

Veiledning til søknadsskjema RF-1032

Utfylling av søknadsskjema

Søknadsfristen for foregående kalenderår er 30. juni.

Søknaden må være poststempelt senest denne dato.

Skjemaet fylles ut elektronisk før det skrives ut, signeres og sendes til oss i original per post. Sender du søknaden med bud, bruk vår besøksadresse som du finner under 'Kontaktinformasjon'. Dersom du fyller ut skjemaet for hånd, bruk blokkbokstaver. Skjemaet må fylles ut på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Boks 1

Første gang virksomheten søker refusjon, skal denne boksen ikke fylles ut. Førstegangssøkere får tildelt et identifikasjonsnummer når vi registrerer søknaden. Dette nummeret skal benyttes i alle fremtidige henvendelser.

Boks 2

Fyll ut søkerens navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse og hjemmeside. Dersom det ikke benyttes en fullmektig, ber vi om at det oppgis en kontaktperson i virksomheten.

Boks 3

Oppgi virksomhetens art, NACE-kode og MVA- eller organisasjonsnummer i hjemlandet. En nærmere beskrivelse av virksomheten kan eventuelt gis i boks 9 eller i eget vedlegg.

Boks 4

Søknadsperioden må være innen et enkelt kalenderår og må dekke minst tre måneder, bortsett fra i tilfeller der den utgjør en restperiode på slutten av kalenderåret. Søknaden må gjelde varer/tjenester som er levert i søknadsperioden. Du kan ikke søke på en periode som ikke er utløpt.

Du kan ikke søke om refusjon for beløp på under NOK 2 000, med mindre perioden avsluttes 31. desember. Da er minimumsbeløpet NOK 200. Vi gjør oppmerksom på at eventuelt feilaktig refundert beløp kan kreves tilbakebetalt eller motregnes ved eventuelle fremtidige utbetalinger.

Oppgi antall vedlagte fakturaer og forrige søknadsperiode hvis virksomheten har søkt tidligere.

Boks 5

Utbetalinger skjer i Euro dersom du ikke oppgir en annen valuta. Eventuelle kostnader ved utbetaling til konto utenfor Norge belastes kontoeieren. Dersom banken opererer med IBAN, må kontoeiers IBAN oppgis. Dette gjelder også SWIFT/BIC. Kontakt egen bank dersom du har spørsmål. Husk å oppgi kontoeiers navn og MVA-/organisasjonsnummer.

Boks 6

Virksomheten kan velge å søke refusjon ved fullmektig. En fullmakt skal da vedlegges i original. Det må klart fremgå hvilke rettigheter fullmektigen har, blant annet om fullmektig kan motta refunderte beløp til sin konto. Dersom en ansatt i virksomheten fyller ut og signerer søknaden, skal ikke boks 6 fylles ut.

Boks 7

Her skal du gi en forklaring på hvorfor virksomheten har kjøpt varer/tjenester i Norge. Dette er nødvendig for at vi skal kunne avgjøre om virksomheten har rett til refusjon av MVA, og om kostnadene det søkes refusjon for er fradragsberettiget i henhold til norsk regelverk. For at vi skal ha tilstrekkelig med opplysninger bør informasjonen i boks 7 besvare følgende:

- hvorfor har virksomheten kjøpt varer/tjenester i Norge, og
- hvordan er varene/tjenestene til bruk i den utenlandske virksomheten

Boks 8

Denne boksen fylles ut dersom søker driver virksomhet med vare-/persontransport.

Kryss av dersom søker kun har fraktet varer eller personer som en del av en grenseoverskridende direktetransport til/fra Norge eller dersom søker kun har benyttet Norge som et transitland.

Du skal ikke krysse av dersom søker har transportert varer eller personer fra ett sted i Norge til et annet sted i Norge, dette gjelder også dersom søker har påtatt seg kabotasjekjøring i Norge.

Definisjonen på rundreiser er reiser hvor formålet er at de reisende skal få se og oppleve områder, steder, severdigheter mv. Eksempelvis vil bussreiser i Norge utover 24 timer betegnes som en rundreise. Det er ingen forutsetning for rundreiser at reisen avsluttes der den startet.

Boks 9

Her kan du gi en utvidet beskrivelse av virksomheten, eventuelt informere om andre forhold som kan ha betydning for søknaden.

Boks 10

Skjemaet dateres og signeres. Les nøye gjennom erklæringene før du signerer.

Omsetning i Norge: Levering av varer eller tjenester mot vederlag i Norge regnes som avgiftspliktig omsetning. Dette gjelder også dersom det benyttes en underleverandør.

Boks 11

Hver enkelt faktura skal listes opp og nummereres fortløpende. Nummeret skal også påføres fakturaen. Det er viktig at det tydelig fremgår hva slags varer/tjenester den enkelte faktura gjelder. Du kan sende inn et eget regneark som lister opp bilagene. Regnearket må inneholde de samme opplysningene som er oppgitt i boks 11. Regnearket kan i tillegg også sendes elektronisk til vår e-post adresse VATrefund@skatteetaten.no

Følgende dokumenter skal vedlegges søknaden

Originale fakturaer

Søknaden skal vedlegges originale fakturaer og eventuelle utførselsdokumenter. Vi returnerer originalfakturaene når søknaden er behandlet.

Dersom du har regnskapet ditt arkivert på papir skal du sende oss fakturaen fra dette arkivet (også utskrifter av elektroniske fakturaer). Dersom du kun har et elektronisk regnskapsarkiv må du sende oss utskrifter fra dette arkivet. Hvis du sender oss fakturaer som ser ut som kopier må du forklare hvorfor.

Attest fra offentlig myndighet i søkerens hjemland

Attesten skal bekrefte at virksomheten i søknadsperioden har drevet den type næringsvirksomhet som du har oppgitt i søknadsskjemaets boks 3. Attesten er gyldig i ett år etter at den er utstedt.

Fullmakt

Fullmakt i original skal legges ved dersom virksomheten søker refusjon ved fullmektig.

Attesten og fullmakten skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom de er utstedt på et annet språk, må du legge ved en bekreftet oversettelse.

Vilkår for refusjon

Næringsdrivende i utlandet som ikke har hatt avgiftspliktig omsetning i Norge de siste tolv måneder har rett til refusjon av inngående merverdiavgift dersom

- merverdiavgiften gjelder anskaffelse av varer eller tjenester i Norge eller innførsel av varer til Norge, og varene eller tjenestene er til bruk i virksomheten,

- omsetningen utenfor Norge hadde medført registreringsplikt/-rett dersom omsetningen hadde skjedd i Norge og

- merverdiavgiften hadde vært fradragsberettiget dersom virksomheten var registrert i Norge.

Inngående merverdiavgift refunderes ikke for varer som anskaffes eller innføres til Norge og omsettes her.

Kontaktinformasjon

Besøksadresse: Skatt øst, Vogtsgate 17, 1532 Moss

E-postadresse: VATrefund@skatteetaten.no

Telefon: 800 80 000 / + 47 22 07 70 00

(Telefontider: 08.00 – 15.30 GMT + 1)

Guidelines to application form RF-1032

Completion of the application form

The deadline for submitting applications for the previous year is June 30.
The application must be postmarked no later than this date.

The application form is to be filled out electronically before being printed and signed and the original submitted through the post. If you send your application by courier please use our office address, see 'Contact information'. If you fill out the form by hand, please use block capitals. The form must be completed in Norwegian, Swedish, Danish or English.

Box 1

If you are applying for the first time, leave this box empty. You will be allocated an identification number when we register the application. This number must then be used in all subsequent applications and correspondence with us.

Box 2

Fill out the applicant's name, address, phone, email and website. If you are not applying through an authorised agent, please nominate a contact person in the applicant's business.

Box 3

State the applicant's nature of business, NACE code and VAT or business registration number in their home country. A further description of the business may be given in box 9 or in a separate enclosure.

Box 4

The application period must lie wholly within a single calendar year and must cover at least three months, except where it concerns a residual period at the end of the calendar year. The application period should reflect the date of delivery, not the invoice date. You cannot apply for a period not yet expired.

You cannot apply for a refund of less than NOK 2,000, unless the period ends 31 December, in which case the minimum amount is NOK 200. Please note that any incorrectly refunded amounts can be reclaimed or offset against future refunds.

You should also state the number of enclosed invoices and, if applicable, the previous application period.

Box 5

Payments are made in Euro unless another currency is specified. Any additional costs relating to transfers to accounts outside of Norway will be charged to the account holder. If the bank operates with IBAN, the account holder's IBAN must be stated. The same applies to SWIFT/BIC. If you have any additional questions, please contact your bank. It is mandatory to state the account holder's name and VAT or business registration number.

Box 6

Businesses can choose to apply through an authorised agent. An original letter of attorney must be enclosed, and the agent's rights must be clearly stated, for instance, if the agent can receive payments to his account. If an employee in the applicant's business fills out and signs the application, box 6 should not be completed.

Box 7

You must include information as to why the applicant has purchased goods/services in Norway. This is essential information to enable us to determine the applicant's right to a refund of VAT and decide if the costs applied for are deductible under Norwegian rules and regulations. To provide us with sufficient information, box 7 should answer the following questions:
- why has the applicant bought the goods or services in Norway, and
- in what way has the applicant used the purchased goods and/or services in his business?

Box 8

This box should only be filled in if you are supplying transportation services for goods or passengers.

Enter X if the applicant has transported goods or persons only as a part of a cross-border direct transport to/from Norway, or if the applicant has used Norway only as a transit country.

Do not enter X if the applicant has transported goods or persons from one place in Norway to another place in Norway, this also applies if the applicant has carried out cabotage in Norway.

Roundtrips: A roundtrip means an excursion whose aim is to provide the passenger with an experience of an area or place, sightseeing, etc. Coach tours in Norway that exceed 24 hours will, for instance, be regarded as roundtrips. It is not a condition that the roundtrip ends where it started.

Box 9

You may provide us with an additional description of your business or any other information which may be relevant to the application.

Box 10

The application form must be dated and signed. Please read the declarations carefully before signing.

Turnover in Norway: Delivery of goods/services in return for remuneration is considered as taxable turnover. This also applies if you use a subcontractor.

Box 11

You should list and sequentially number each invoice. This number should also be stated on each invoice. It is important that it is clearly stated what kind of goods/services each invoice relates to. You may send us a spread sheet listing the invoices, but make sure to include all the information requested in box 11. The spread sheet may also be sent electronically to our email address VATrefund@skatteetaten.no

The following must be enclosed with the application

Original invoices

In an application for refund of VAT, original invoices and any export documents must be enclosed. We will return your original invoices after the application has been processed.

If you have your accounting stored in a paper archive you must send us the invoice from this archive (also including print-outs of electronically received invoices). If you only have an electronic archive you must send us print-outs from this archive. If you send us invoices that look like copies, you must explain why.

Certificate from public authority in the applicant's home country

The certificate must confirm that the applicant was engaged in the commercial activity stated in box 3 of the application form during the application period. The certificate is valid for one year from the date of issue.

Letter of attorney

If you apply through an authorised agent, an original letter of attorney must be enclosed with the application.

The certificate and the letter of attorney must be in Norwegian, Swedish, Danish or English. If they are issued in any other language, a certified translation must be enclosed.

Conditions for refund

Foreign businesses which have made no taxable supplies in Norway during the previous twelve months shall be entitled to a refund of input VAT provided that:

- the VAT relates to procurements of goods or services in Norway or the import of goods into Norway, and the goods or services are intended for use in the enterprise.

- the supply outside Norway would have entailed a liability to register or an entitlement to voluntary registration if it had taken place inside Norway, and

- the VAT would have been deductible if the enterprise had been registered in Norway.

Input VAT is not refundable for goods that are acquired or imported to Norway and sold here.

Contact information

Office address: Skatt øst, Vogtsgate 17, 1532 Moss

Email address: VATrefund@skatteetaten.no

Phone: 800 80 000 / +47 22 07 70 00

(Phone hours: 08.00 – 15.30 GMT +1)